

1. Du bist für die Zeit des Praktikums vom 23.03.20 bis zum 03.04.20 an deinem Praktikumsplatz und auf dem Weg dahin gegen Unfall versichert. Solltest du einen Unfall gehabt haben, so benachrichtige bitte sofort die Schule (Tel.-Nr. 600 90 20).
2. Falls du aus gesundheitlichen Gründen nicht zur Arbeit kommen kannst, bitte unbedingt rechtzeitig vor dem eigentlichen Arbeitsbeginn den Betrieb und die Schule informieren. Unentschuldigtes Fehlen kann zum Abbruch des Praktikums führen.
3. Beurlaubungen können nur durch die / den KlassenlehrerIn im Einvernehmen mit dem Betrieb erteilt werden. Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung.
4. Du bist Gast in einem von dir ausgewählten Betrieb. Versuche, so viel wie möglich zu erfahren, ohne den normalen Arbeitsablauf zu stören. Frage höflich noch einmal nach, wenn du etwas nicht verstanden hast, bevor du aus lauter Zurückhaltung etwas falsch machst. Zeige dich aufgeschlossen, interessiert und hilfsbereit, sei aber auch rücksichtsvoll, wenn jemand momentan vielleicht keine Zeit für dich hat.
5. Du stehst in keinem Arbeitsverhältnis zum Betrieb, der dich betreut. Ein Entgelt (Lohn) wird dir nicht gewährt.
6. Solltest du Schwierigkeiten haben oder dich gar beschweren wollen, wäre es zu allererst nötig, mit der betroffenen Person ein klärendes Gespräch zu führen. Ansonsten kannst du immer die Schule, vertreten durch Frau Krüger oder dein-e KlassenlehrerIn kontaktieren. Die Betriebsleitung ist nicht die richtige Adresse!
7. Das Praktikum dauert zwei Wochen. Du erfährst in dieser Zeit so viel Neues, dass du dir möglichst täglich sorgfältig Notizen machen solltest. Nach dem Praktikum ist es sonst vielleicht nicht mehr möglich, sich an alles zu erinnern, was für die Auswertung in der Schule nötig ist. Lege eine Mappe an, in die du alles (evl. auch Material, das du im Betrieb erhältst) einheftest.
8. Alle SchülerInnen, die von ihrem Praktikumsbetrieb keine genaueren Hinweise über das Praktikum (Arbeitszeit, genauer Ort, Kleidung etc.) erhalten, erkundigen sich dort bitte selbst einige Tage vor Praktikumsbeginn.
9. SchülerInnen, die in Einrichtungen arbeiten werden, die ein Attest verlangen (Gesundheitswesen, Gastronomie...), besorgen dieses bitte vor Arbeitsbeginn (eventuelle Sprech- und Bearbeitungszeiten beachten).
10. Bitte kurz vor Praktikumsbeginn die Adressenlisten überprüfen und ergänzen oder korrigieren, damit im Bedarfsfall die Schule und vor allem die betreuende Lehrkraft euch auch finden! Denkt bitte daran, auch mich über Veränderungen und Korrekturen zu informieren (Zettel in meinem Fach oder eine kurze Mail reichen).
11. Bei Problemen oder Rückfragen kannst du dich jederzeit an Frau Krüger wenden.
(s.krueger@aeo.de)

Viel Spaß und Erfolg!